



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016

№ 69/274

г.Благовещенск

О Положении об общественном совете по вопросам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд при Законодательном Собрании Амурской области

Рассмотрев проект положения об общественном совете по вопросам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд при Законодательном Собрании Амурской области, внесенный в порядке законодательной инициативы комитетом Законодательного Собрания по вопросам законодательства, местного самоуправления и регламенту, Законодательное Собрание
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд при Законодательном Собрании Амурской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением Положения об общественном совете по вопросам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд при Законодательном Собрании Амурской области возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного
Собрания

К.В.Дьяконов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Законодательного Собрания
Амурской области
от 29.06.2016 № 69/274

**Положение
об общественном совете по вопросам закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных нужд при Законодательном Собрании
Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд при Законодательном Собрании Амурской области (далее - общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным в целях:

1) создания условий для взаимодействия Законодательного Собрания Амурской области (далее - Законодательное Собрание) и институтов гражданского общества, для участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке предложений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Законодательным Собранием для обеспечения государственных нужд;

2) учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных организаций при рассмотрении Законодательным Собранием вопросов в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Законодательным Собранием для обеспечения государственных нужд;

3) общественной оценки деятельности Законодательного Собрания в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Законодательным Собранием для обеспечения государственных нужд;

4) обеспечения информационной открытости деятельности Законодательного Собрания в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Законодательным Собранием для обеспечения государственных нужд.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность общественного совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

1.4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены общественного совета исполняют обязанности безвозмездно на общественных началах.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляется организационным отделом аппарата Законодательного Собрания.

2. Основные задачи общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

1) повышение эффективности деятельности Законодательного Собрания в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Законодательным Собранием для обеспечения государственных нужд, содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

2) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Законодательного Собрания в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Законодательным Собранием для обеспечения государственных нужд;

3) мониторинг правоприменительной практики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

4) участие в обсуждении проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых Законодательным Собранием в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, осуществляемых Законодательным Собранием, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественного совета;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Функции общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) организация изучения и обсуждения актуальных вопросов в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых Законодательным Собранием для обеспечения государственных нужд;

2) привлечение граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц к общественному обсуждению закупок товаров, работ и услуг в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

3) организация сбора и обобщение поступающих от граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц предложений, направленных на совершенствование законодательства о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

4) подготовка предложений по совершенствованию законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4. Права общественного совета

Общественный совет для выполнения возложенных на него задач и функций вправе:

1) участвовать в обсуждении проектов правовых актов и иных документов, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, разрабатываемых Законодательным Собранием, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественного совета;

2) создавать комиссии и рабочие группы, в том числе с привлечением представителей Общественной палаты Амурской области, для решения задач общественного совета и подготовки материалов к заседаниям общественного совета;

3) приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, объединений юридических лиц, граждан, экспертов, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании общественного совета;

4) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Законодательного Собрания необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5) участвовать в конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием по вопросам в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

6) изучать и обобщать опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере закупок товаров, работ и услуг;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Порядок формирования общественного совета

5.1. Общественный совет образуется из пяти членов.

5.2. Отбор кандидатов в члены общественного совета (далее - кандидаты) осуществляется на основе гласности и добровольности участия в деятельности общественного совета.

5.3. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 25 лет, отвечающих следующим требованиям:

1) наличие высшего образования в сфере экономики, управления, юриспруденции;

2) наличие стажа государственной службы и (или) стажа работы в сфере экономики, управления, юриспруденции не менее 3 лет.

5.4. Правом выдвижения кандидатов в состав общественного совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, созданные в соответствии с Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об общественных объединениях» и действующие на территории области не менее трех лет, а также областные отделения общероссийских общественных объединений, Общественная палата Амурской области, председатель Законодательного Собрания, комитеты Законодательного Собрания, депутатские фракции Законодательного Собрания.

5.5. Уведомление о формировании общественного совета размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней со дня утверждения Законодательным Собранием положения об общественном совете.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня размещения уведомления, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела, субъекты, имеющие право выдвигать кандидата в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, направляют в адрес Законодательного Собрания в письменном виде заявление о выдвижении кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению о выдвижении кандидата прилагается заявление кандидата о включении его в состав общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, согласие на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, копии документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего раздела, иные документы.

5.7. Рассмотрение заявлений о выдвижении кандидата осуществляет комитет Законодательного Собрания по вопросам законодательства, местного самоуправления и регламенту (далее – комитет) на ближайшем со дня истечения срока, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, заседании комитета.

Отбор кандидатов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) наличие ученых званий, ученых степеней;

2) наличие опыта участия в общественной деятельности в качестве эксперта, разработчика проектов нормативных правовых актов;

3) наличие знаний (опыта работы) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) наличие публикаций, представляющих научно-практический интерес в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд;

5) продолжительность стажа государственной службы, стажа работы в сфере экономики, управления, юриспруденции.

При соответствии кандидатов критериям в равной степени выбор осуществляется в пользу кандидата, заявление о выдвижении которого направлено в адрес Законодательного Собрания ранее других.

В состав общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

В состав общественного совета не могут входить лица, личная заинтересованность которых влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления деятельности общественного совета и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного совета, установленными настоящим Положением.

5.8. По результатам рассмотрения заявлений о выдвижении кандидатов комитет вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления о персональном составе общественного совета.

5.9. Голосование по персональному составу общественного совета производится списком. Постановление Законодательного Собрания о персональном составе общественного совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

По предложению депутата Законодательного Собрания, поддержанному большинством голосов от числа избранных депутатов, голосование за кандидатов может производиться поименно.

В случае поименного голосования кандидат считается включенным в состав общественного совета, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Если по результатам голосования общественный совет не сформирован в установленном пунктом 5.1 настоящего раздела количестве, замещение вакантных мест осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.4-5.9 настоящего раздела.

5.10. Состав общественного совета, а также информация об изменении состава общественного совета размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Законодательного Собрания о персональном составе общественного совета.

5.11. Полномочия членов общественного совета начинаются со дня принятия постановления Законодательного Собрания о персональном составе общественного совета.

5.12. Общественный совет правомочен, если он сформирован в установленном пунктом 5.1 настоящего раздела количестве.

6. Организация деятельности общественного совета

6.1. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов общественного совета.

6.2. Деятельность общественного совета организует председатель общественного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета.

6.3. Председатель общественного совета и заместитель председателя общественного совета избираются на первом заседании общественного совета открытым голосованием.

6.4. Основной формой деятельности общественного совета является заседание, которое проводится по мере необходимости.

6.5. Дата, время и место проведения заседания общественного совета устанавливаются председателем общественного совета по согласованию с руководителем аппарата Законодательного Собрания.

Информация о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний общественного совета размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три дня до дня проведения заседания общественного совета.

6.6. О заседании общественного совета члены общественного совета, иные лица, привлеченные к работе общественного совета, должны быть уведомлены не позднее чем за три дня до дня проведения заседания общественного совета.

О невозможности присутствовать на заседании общественного совета член общественного совета, лицо, привлеченное к работе общественного совета, уведомляют председателя общественного совета не позднее чем за день до дня заседания общественного совета, указав причину отсутствия.

6.7. Председатель общественного совета:

1) руководит деятельностью общественного совета, проводит заседания;

2) вносит в Законодательное Собрание предложения об исключении члена общественного совета из состава общественного совета по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения;

3) утверждает повестку дня заседания общественного совета, перечень лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4) взаимодействует с Законодательным Собранием по вопросам реализации решений общественного совета;

5) представляет общественный совет во взаимоотношениях с государственными органами области, органами местного самоуправления, организациями;

6) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью общественного совета;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями общественного совета.

В случае прекращения полномочий председателя общественного совета по основаниям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения, новый председатель избирается на ближайшем заседании общественного совета.

6.8. Члены общественного совета вправе:

1) запрашивать и получать у Законодательного Собрания информацию и другие материалы, необходимые для решения задач, поставленных перед общественным советом;

2) в случае несогласия с принятым общественным советом решением излагать письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания общественного совета;

3) участвовать в деятельности образуемых общественным советом комиссий, рабочих групп и возглавлять их;

4) вносить предложения в повестку дня заседания общественного совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания общественного совета;

5) представлять в общественный совет предложения по совершенствованию федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов области, постановлений Законодательного Собрания в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

6) предлагать лиц для привлечения к работе общественного совета;

7) выйти из состава общественного совета.

6.9. Члены общественного совета при обсуждении вопросов обладают равными правами.

6.10. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член общественного совета обязан проинформировать об этом председателя общественного совета в письменной форме.

Член общественного совета не вправе участвовать в рассмотрении вопроса на заседании общественного совета, если его личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность принятия решения по данному вопросу и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного совета, установленными настоящим Положением.

6.11. Инициаторами проведения заседания общественного совета вправе выступать председатель общественного совета, члены общественного совета, председатель Законодательного Собрания.

6.12. На заседания общественного совета могут быть приглашены депутаты Законодательного Собрания, представители органов местного самоуправления.

6.13. Для участия в заседании общественного совета могут по согласованию приглашаться представители организаций всех организационно-правовых форм, заинтересованных в рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания общественного совета, специалисты и эксперты в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, а также представители Общественной палаты Амурской области и иных субъектов общественного контроля.

6.14. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины персонального состава членов общественного совета.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов общественного совета.

6.15. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.16. Протокол заседания общественного совета подписывается всеми его членами, принимавшими участие в заседании общественного совета. Копия протокола направляется председателю Законодательного Собрания.

6.17. Протокол заседания общественного совета в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.18. Организационный отдел аппарата Законодательного Собрания:

1) обеспечивает оформление планов работы общественного совета, повестки дня заседаний общественного совета, проектов решений общественного совета и организацию подготовки материалов к заседаниям общественного совета;

2) обеспечивает ведение протокола заседаний общественного совета;

3) информирует членов общественного совета и лиц, приглашенных на заседание общественного совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний общественного совета.

7. Прекращение полномочий члена общественного совета

7.1. Полномочия члена общественного совета прекращаются постановлением Законодательного Собрания в случаях:

1) подачи членом общественного совета заявления о выходе из состава общественного совета;

2) неспособности члена общественного совета по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена общественного совета обвинительного приговора суда;

4) признания члена общественного совета ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) замещения государственных должностей Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должностей государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы;

6) наступления обстоятельств, в силу которых гражданин не может быть членом Общественной палаты Российской Федерации, в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона «Об Общественной палате Российской Федерации»;

7) смерти члена общественного совета;

8) отсутствия без уважительных причин на 2 и более заседаниях общественного совета (при наличии соответствующего решения общественного совета).

7.2. Член общественного совета в 2-дневный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 7.1 настоящего раздела, обязан письменно сообщить об этом в Законодательное Собрание.

7.3. В случае прекращения полномочий члена общественного совета Законодательное Собрание утверждает нового члена общественного совета в порядке, установленном пунктами 5.4-5.9 раздела 5 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об общественном
совете по вопросам закупок
товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных
нужд при Законодательном
Собрании Амурской области

Законодательное Собрание
Амурской области
от _____

(наименование субъекта
выдвижения кандидатур, адрес
места нахождения, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим рассмотреть кандидатуру

(наименование субъекта выдвижения кандидатур)

(ФИО, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность,
адрес проживания, телефон кандидата)

для включения в состав общественного совета по вопросам закупок товаров,
работ и услуг для обеспечения государственных нужд при Законодательном
Собрании Амурской области.

(дата)

(подпись уполномоченного лица
субъекта выдвижения кандидатур)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об общественном
совете по вопросам закупок
товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных
нужд при Законодательном
Собрании Амурской области

Законодательное Собрание
Амурской области
от гражданина _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО, дата рождения, образование, место работы,
занимаемая должность, иные сведения)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного
совета по вопросам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных нужд при Законодательном Собрании Амурской области.

Приложение: 1.
2.
3.

(дата)

(подпись кандидата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об общественном
совете по вопросам закупок
товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных
нужд при Законодательном
Собрании Амурской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,

даю согласие на обработку Законодательным Собранием Амурской области (далее - оператор) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в ходе реализации полномочий, возложенных на оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации, моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
6. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
7. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
8. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
9. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
10. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
11. Информация о дополнительном профессиональном образовании.

12. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы.

13. Информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы.

14. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).

15. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные и иные органы, а также в образовательные учреждения.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению об общественном
совете по вопросам закупок
товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных
нужд при Законодательном
Собрании Амурской области

Протокол № ____

заседания общественного совета
по вопросам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных нужд при Законодательном Собрании Амурской области

г.Благовещенск

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель общественного совета

Заместитель председателя общественного совета

Члены Общественного совета

Повестка дня:

По _____ вопросу повестки дня выступили:

Вопросы:

Итоги голосования:

«за» _____;

«против» _____;

«воздержались» _____.

По результатам обсуждения общественный совет РЕШИЛ:

Подписи:

Председатель общественного совета

Заместитель председателя общественного совета

Члены общественного совета
